



FibuFit

Finanzbuchhaltung mit DATEV und Lexware

inkl. Praxistraining und Bewerbungstraining



Kursinhalte

Praxisnah lernen und wichtige Kenntnisse für Buchhaltung und Büro erwerben:

- ▶ **Finanzbuchhaltung**
- ▶ **Rechtliche Grundlagen** für den kaufmännischen Bereich
- ▶ **Berufsspezifisches Deutsch** für die Arbeit im Büro
- ▶ **Praxistraining** in einer kaufmännischen Übungsfirma – Sachbearbeitung und Buchhaltung mit Lexware und DATEV
- ▶ **KI für Büro und Verwaltung**
- ▶ **Bewerbungstraining**



Für Arbeitsuchende, Berufseinsteiger, Wiedereinsteiger und alle, die sich für Buchhaltung und kaufmännische Sachbearbeitung qualifizieren möchten.



4 Monate



Mo–Fr,
08:15–15:15 Uhr



Bildungsgutschein
möglich



Trägerzertifikat



962/319/2026

Noch Fragen?

Wir sind für Sie da!



Ansprechpartner:

► in Lichtenberg



Möllendorffstraße 48,
10367 Berlin
2. Etage - Raum 201



Frau Desislava Yoncheva-Tomcheva Tel.: 030 557414-24



Herr Ralf Toporysek

amdl@wipa-berlin.de



Sie erreichen uns:

- TRAM M13, M16, M21 - Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße
- BUS 240 - Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße



www.wipa.berlin



KI-generiertes Bild



*Was ist Xpert Business?
Es ist ein bundesweit standardisiertes
Qualifizierungssystem für Betriebswirtschaft.
Die Kurse sind praxisnah und modular aufgebaut.*