



K-generiertes Bild

Lohn und Gehalt

Basiskurs für Büro und Personalwesen



Ihre möglichen Wissensbausteine

mit Xpert Business und
berufsspezifischem Deutsch

Im Angebot entwickeln wir einen Bildungsplan aus der Modulauswahl:

- ▶ **Lohn und Gehalt Grundlagen**
inkl. Xpert-Business Prüfung Lohn + Gehalt 1
- ▶ **Arbeit in der Übungsfirma (ÜFA):**
Praxistraining in der Personalabrechnung mit Lexware Office Pro



Ergänzende Module:

- ▶ **Finanzbuchhaltung Grundlagen***, Aufbautraining
Finanzbuchhaltung mit Lexware Office Pro oder DATEV*
- ▶ **fachspezifischer Deutschunterricht** für das Büro ... und
viele weitere (siehe Flyer „MKW+ Modulare kaufmännische
Weiterbildung“)
- ▶ **Bewerbungstraining (optional)**

*inkl. Xpert Business Prüfung



individuelle
Kursdauer



Mo–Fr,
08:15–15:15 Uhr



Bildungsgutschein
möglich



Xpert Business
Trägerzertifikat



Maßnahmenummer
962/319/2026

Noch Fragen?

Wir sind für Sie da!



Ansprechpartner:

► in Lichtenberg



Möllendorffstraße 48,
10367 Berlin
2. Etage - Raum 201



Frau Desislava Yoncheva-Tomcheva Tel.: 030 557414-24



Herr Ralf Toporysek

amdl@wipa-berlin.de



Sie erreichen uns:

- TRAM M13, M16, M21 - Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße
- BUS 240 - Haltestelle Möllendorffstraße/Storkower Straße



www.wipa.berlin

*Was ist Xpert Business?
Es ist ein bundesweit standardisiertes
Qualifizierungssystem für Betriebswirtschaft.
Die Kurse sind praxisnah und modular aufgebaut.*

